

# ***Diversity Manager***

**Formazione rivolta al personale *Human Resource* e ai responsabili della gestione del personale in ambito aziendale**

**Prima Edizione: 18 febbraio 2020 e 3 marzo 2020 – Cod. GIF2001/AI**

**Seconda Edizione: 5 Maggio 2020 e 19 Maggio 2020 – Cod. GIF2001/BI**

**Sede: PoliS-Lombardia, Via Pola 12 - Milano**

## **Premessa**

Regione Lombardia (Ufficio della Consigliera di Parità Regionale) ha dato incarico a PoliS-Lombardia di realizzare iniziative formative volte a prevenire e contrastare le molestie e le vessazioni in ambito lavorativo. Tra queste iniziative, vi è il corso che qui si presenta e che affronta il modo e la funzione “Diversity Manager”.

Con il concetto di “*Diversity Management*” si intende l’insieme di pratiche e politiche volte a valorizzare la diversità all’interno di un ambiente di lavoro, ricomprendendo quindi la diversità di genere, d’età, di orientamento sessuale, di origini etniche, di cultura, di abilità fisiche, ecc. Tali politiche manageriali sono volte a supportare i differenti stili di vita e a rispondere alle diverse esigenze di ciascun lavoratore e lavoratrice.

L’integrazione e il rispetto delle diversità contribuiscono all’innovazione e al cambiamento, poiché valorizzano le competenze, rendendo le organizzazioni più dinamiche.

In un ambiente lavorativo in cui ognuno si sente a proprio agio, potendo esprimere la propria diversità, le persone sono sottoposte a minor stress e lavorano in modo più proficuo, migliorando conseguentemente l’immagine dell’azienda.

In tale contesto, la nuova figura del “*Diversity Manager*” risulta particolarmente importante per le azioni positive e la promozione delle pari opportunità in ambito lavorativo.

Si presenta qui di seguito il programma del corso.

## Obiettivi

Conoscere, identificare e definire le caratteristiche professionali, le responsabilità e la collocazione strategica della figura del “*Diversity Manager*” e acquisire buone pratiche d’azione da implementare nei propri contesti di intervento.

## Destinatari

I destinatari del corso sono i responsabili della gestione del personale in ambito aziendale e il personale *Human Resource*.

L’iniziativa è rivolta a un **massimo di 30 partecipanti per ogni edizione**.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo.

## Struttura del corso

Sono previste 2 edizioni del corso che si articola in due giornate.

### Prima Edizione:

- Prima giornata di corso: 18 febbraio 2020.
- Seconda giornata di corso: 3 marzo 2020.

### Seconda Edizione:

- Prima giornata di corso: 5 maggio 2020.
- Seconda giornata di corso: 19 maggio 2020.

**La partecipazione ai corsi è gratuita.**

## PROGRAMMA

### STRUTTURA PRIMA GIORNATA

**Prima Edizione: 18 febbraio 2020**

**Seconda Edizione: 5 maggio 2020**

**Ore 9.00 - 9.30**

Registrazione dei partecipanti

**Ore 9.30 - 9.45**

**Introduzione al corso e presentazione dei Docenti**

**Ore 9.45 - 10.15**

- **Presentazione partecipanti e raccolta delle aspettative**

A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 10.15 - 10.45**

- **Introduzione e ruolo della Consigliera di Parità regionale**

A cura della Dottoressa **Carolina Pellegrini**

**Ore 10.45 - 11.00**

Pausa

**Ore 11.00 - 12.00**

- **Riferimenti ed evoluzioni normative.**
- **Inquadramento giuridico, Codice Etico sulla parità di genere e lotta alla discriminazione, d.lgs 198/2006 e s.m.i., Direttiva2/2019 per le PA.**

A cura dell'Avvocato **Patrizia Pancanti**

**Ore 12.00 - 13.00**

- **Dalle Pari Opportunità al *Diversity & Inclusion Management*: Parità, diversità, inclusione. Moda o necessità?**

A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 13.00 - 14.00** - Pausa pranzo

**Ore 14.00 - 15.00**

- **Quali diversità? Aspetti visibili e aspetti invisibili della *Diversity***

A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 15.00 - 15.45**

- **Stereotipi, pregiudizi e *bias* di affinità e di conferma**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 15.45 - 17.00**

- **Il ruolo della cultura organizzativa**
- **Comunicazione e stile di leadership**
- **Intercultural Mindset & Leadership Inclusiva**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 17.00 - 17.20**

- **Processi e aspetti organizzativi di inclusione vs. esclusione**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 17.20 - 17.30**

- **Chiusura Prima Giornata**

## **STRUTTURA SECONDA GIORNATA**

**Prima Edizione: 3 marzo 2020**

**Seconda Edizione: 19 maggio 2020**

**Ore 9.00 - 9.30**

- **Registrazione dei partecipanti**

**Ore 9.30 - 11.00**

- **Ripresa dei lavori e condivisione di alcune analisi organizzative**
- **Definire il proprio obiettivo**

A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 11.00 - 11.15**

Pausa

**Ore 11.15 - 13.00**

- **Differenze di genere ed inclusione**

- **Il caso INAL**
- **Altri strumenti per facilitare l'inclusione e l'integrazione di genere**
- **Come raggiungere il proprio obiettivo**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 13.00 - 14.00**

- Pausa pranzo

**Ore 14.00 - 15.30**

- **Differenze generazionali ed inclusione**
- **Il caso Brovedani**
- **Altri strumenti per facilitare l'inclusione e l'integrazione generazionale**
- **Come raggiungere il proprio obiettivo**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 15.30 - 17.00**

- **Differenze etnico-culturali ed inclusione**
- **Il caso SCAME**
- **Altri strumenti per facilitare l'inclusione e l'integrazione etnico-nazionale**
- **Come raggiungere il proprio obiettivo**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 17.00 - 17.20**

- **Più diversità non basta: occorre l'inclusione**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**

**Ore 17.20 - 17.30**

- **Scegliersi un mentor**  
A cura della Formatrice **Maura Di Mauro**
- Chiusura della seconda giornata

## Modalità d'iscrizione

Per partecipare al corso di formazione vi preghiamo di compilare la **scheda di iscrizione allegata** e di inviarla **entro il 4 febbraio 2020**, indicando l'edizione prescelta, a [formazione@polis.lombardia.it](mailto:formazione@polis.lombardia.it) oppure al fax 02.66711701.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo.

## Valutazione di gradimento

Al termine del corso verrà proposto un questionario di *Customer Satisfaction* che permetterà ai partecipanti di esprimere il loro grado di soddisfazione insieme a eventuali criticità e proposte di miglioramento.

## Attestazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione solo ai partecipanti che hanno frequentato almeno il 75% del monte ore complessivo.

## Sede

I corsi si terranno presso la sede di PoliS-Lombardia in via Pola 12, Milano.

Metropolitana: MM2 GIOIA/MM3  
ZARA/MM5 ISOLA  
Tram: Linea 7,11 fermata "Zara- Stelvio"  
Bus: Linea 60, fermata "Pola-Lagosta";  
Linea 82, fermata "Pola- Sasseti"; Linee  
51, 52, 90, 91, 92 - fermata "Zara- Stelvio".  
La sede è inoltre facilmente raggiungibile  
dalle stazioni ferroviarie Centrale e  
Garibaldi, anch'esse servite dalla MM2,  
dalla MM3 nel primo caso e dalla MM2 e  
MM5 nel secondo



## Segreteria organizzativa

PoliS-Lombardia, Struttura Formazione  
02/67507.144-295  
[formazione@polislombardia.it](mailto:formazione@polislombardia.it)